



BÖSKOLANS Likabehandlingsplan Läsåret 2014/15

Böskolan 2015-01-07
Eva Eriksson
Rektor



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
1 Inledning.....	3
1.1 Ansvarsfördelning.....	3
1.2 Definitioner och begrepp.....	3
2 Vision	4
3 Organisation	4
3.1 Trygghetsteamet.....	4
3.2 Kamratstödjarna	5
3.3 Elevhälsan	5
3.4 Elevråden	5
4 Förebyggande verksamhet.....	6
4.1 Elevernas delaktighet	6
4.2 Föräldramedverkan	6
4.3 Personalmedverkan.....	6
5 Utvärdering av läsåret 13/14	7
5.1 Mål för likabehandlingsarbetet lå 13/14 var:.....	7
5.2 Så här planerade vi:	7
5.3 Lärdomar.....	7
6 Mål för läsåret 2014/15	7
6.1 Så här ska vi arbeta.....	8
6.1.1 Främjande åtgärder.....	8
6.1.2 Förebyggande åtgärder	8
7 Akuta åtgärder – om elev kränker annan elev.....	9
8 Akuta åtgärder – om vuxen kränker elev.....	9
9 Uppföljning, utvärdering, revidering och löpande arbete med likabehandlingsplanen..	11



1 Inledning

Skollagen (2010:800) kap. 6 §7 föreskriver att "Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling." Varje år skall skolan upprätta en plan över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska vara målinriktad och utvärderas varje läsår.

1.1 Ansvarsfördelning

Det är huvudmannen för skolan som ytterst ansvarar för att skolans verksamhet följer lagar och förordningar. I egenskap av operativ ledare för verksamheten är det rektor som har det övergripande ansvaret med att upprätta, utvärdera och utveckla arbetet och metoderna kring Likabehandlingsplanen. All personal är skyldig att agera i enlighet med Likabehandlingsplanen och att följa dess rutiner.

1.2 Definitioner och begrepp

elev: den som deltar i utbildning enligt denna lag med undantag för barn i förskolan enligt Skollagen 6 kap. 3§.

personal: anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt Skollagen 6 kap. 3§.

kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt Diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet (Skollagen 6 kap. 3§).

huvudman: den som är ansvarig för skollagsreglerad verksamhet dvs. styrelsen för Böskolan.

likabehandling: alla elever skall behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett om de omfattas av någon diskrimineringsgrund.

Diskrimineringsgrunderna: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, samt ålder.

könsöverskridande identitet eller uttryck: att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

etnisk tillhörighet: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

sexuell läggning: homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

funktionshinder: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.



trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

kränkande behandling: ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt Diskrimineringslagen (2008:567), kränker ett barns eller en elevs värdighet.

direkt diskriminering: någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. Missgynnandet ska ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

indirekt diskriminering: när man tillämpar, en till synes, neutral regel men som i praktiken innebär att man missgynnar ett barn eller en elev. *Ex: Alla som vill vara med i skolans basketlag måste vara över 178 cm. Eftersom få flickor är längre än 178 cm så utgör det en diskriminering p.g.a. kön.*

instruktioner att diskriminera: att ge order eller instruktioner om diskriminering. *Ex: Rektor får av huvudman order om att hindra elever med viss sexuell läggning att påbörja utbildning vid skolan.*

2 Vision

I Böskolan känner sig elever trygga och har arbetsro. Ingen elev utsätts för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

I Böskolan arbetar all personal aktivt med att motverka och förhindra alla former av diskriminering och trakasserier. Arbetet präglas av goda och tydliga arbetsformer som är förankrade i skolans värdegrund. Kunskap om vad som påverkar uppkomsten av kränkningar och vilka uttryck de kan ta sig är grundläggande för det förebyggande arbetet.

3 Organisation

Honnörsord för Böskolan är Kunskap, Kamratskap och Kvalitet. Dessa ord utgör basen för likabehandlingsarbetet. Likabehandlingsplanen ger en beskrivning av hur trygghetsteamet, elevhälsan, kamratstödjarorganisationen med trivselledarna och elevråden medverkar i detta arbete och är därmed en övergripande plan för skolans systematiska arbete för likabehandling.

3.1 Trygghetsteamet

Trygghetsteamet består av vuxna ur olika arbetslag. Av dessa är några vuxenstödjare, som träffar kamratstödjarna en gång per vecka, och två är specialpedagoger. Trygghetsteamet har regelbundna träffar varje vecka samt kontinuerlig kontakt med skolans personal.

Trygghetsteamet ansvarar för

- att utveckla skolans arbete och metoder för att främja likabehandling, förebygga, motverka och följa upp förekomsten av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
- att vid förekomsten av sådana handlingar, se till att frågorna tas upp i de olika arbetslagen och/eller med berörda mentorer



- att utreda, agera och följa upp diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
- att dokumentera och hantera aktuell information som rör klasser och enskilda elever
- att varje läsår utvärdera genom enkätundersökning, för att kartlägga behov av åtgärder
- fortbildning terminsvis för Trygghetsteam och kamratstödjare.

3.2 Kamratstödjarna

Skolans grupper av kamratstödjare består av elevrepresentanter från åk 4 till åk 9 och tre vuxenstödjare. De är uppdelade i tre grupper; åk 4-5, som träffas varje vecka. Åk 6+8 samt år 7+9 där eleverna från respektive årskurs träffas varannan vecka. Ett par gånger per termin har åk 6-9 stormöte tillsammans.

Kamratstödjarna ser det som sin roll att:

- bidra till en bra stämning,
- prata med de elever som verkar vara ensamma,
- hjälpa och stötta de som är lite utanför gemenskapen,
- vara språkrör och återkoppla till vuxenstödjare,
- aktivt presentera och implementera likabehandlingsplanen, light, i alla elevgrupper.

3.3 Elevhälsan

Elevhälsoteamet, EHT, består av rektor, skolsköterska, specialpedagoger, psykolog och kurator. EHT träffas varje vecka.

- Arbetet inom EHT skall främja hälsa hos alla elever men med fokus på elever som är i behov av särskilt stöd och hjälp för sitt lärande. Detta innebär ett förebyggande arbete på organisations-, grupp- och individnivå.
- Psykolog ger rådgivning, konsultation och handledning till EHT. Vid behov gör psykolog utredning.
- Skolsköterskan har den medicinska kompetensen och arbetar dessutom med hälsokontroller, hälsosamtal och förebyggande arbete.
- Specialpedagogerna undervisar, gör pedagogiska kartläggningar och utredningar, leder elever och personal samt främjar skolutveckling.

3.4 Elevråden

Böskolan har två elevråd, F-5 och 6-9. Elevråden sammanträder en gång per vecka. Elevrådsrepresentanterna fångar upp frågeställningar i klassrådet som hålls regelbundet under mentorsamlingarna.

Elevrådsrepresentanternas uppgift är att:

- vara länk mellan klassen och elevrådet
- bidra till att eleverna ska känna delaktighet och engagemang för att därmed stimuleras att ta allt större ansvar för sitt lärande, vilket är slutmålet.



4 Förebyggande verksamhet

För att motverka alla former av kränkningar gäller det att skapa ett gott klimat på skolan. Det är allas vårt ansvar att aktivt arbeta för detta. Vi ska behandla varandra med respekt och det ska vara självklart att vi beter oss väl mot varandra. Det ska finnas tydliga gränser och konsekvenser. Vi vuxna ska visa att vi bryr oss. Varje utebliven tillsägelse betyder indirekt ett godkännande av handlingen.

Likabehandlingsplanen ska ingå i det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) och vara levande i den meningen att den ständigt skall vara aktuell i det vardagliga arbetet och både elever, personal och föräldrar skall vara delaktiga i arbetet på det sätt som beskrivs nedan.

4.1 Elevernas delaktighet

Eleverna ska vara delaktiga i framtagandet av läsårets likabehandlingsplan. Kamratstödarna har tillsammans med Trygghetsteamet arbetat fram en "förenklad" och tydlig light-variant vars syfte är att göra den ännu tydligare för eleverna. Delaktigheten ska anpassas efter elevernas ålder och mognad. Elevernas synpunkter, kunskaper och erfarenheter ska fångas upp via möten med kamratstödare och trygghetsteamet för att ligga till grund för det kommande läsårets målbeskrivning.

4.2 Föräldramedverkan

Föräldrarna är de viktigaste personerna i barnens liv. Samarbetet mellan hem och skola är därför av mycket stor betydelse och föräldrarna skall hållas informerade om och uppdateras kring arbetet med Likabehandlingsplanen. En föräldrarepresentant ur styrelsen är aktiv i detta värdegrundsarbete.

Detta arbete sker genom att mentorerna på skolan bl. a. ansvarar för

- föräldramöten med diskussioner kring normer, språkbruk, värderingar och bemötanden av andra människor
- att föräldrarna får information om skolans metod och arbetssätt när det gäller att förebygga, motverka och förhindra diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling
- att föräldrarnas åsikter tas tillvara via den årliga enkäten till vårdnadshavare
- utvecklingssamtalen mellan mentorerna och respektive elev och deras föräldrar.

4.3 Personalmedverkan

Skolan har regelbundet återkommande konferenser där all personal deltar med avseende på elevernas beteende, samt för att gemensamt identifiera och kartlägga risktillfällen där diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling eller mobbning kan uppkomma.

- Särskild uppsikt hålls över platser som eleverna upplever som otrygga.
- Personalen har återkommande diskussioner kring det egna förhållningssättet och de egna värderingarna.
- Personalen har återkommande diskussioner kring skolans värdegrund och uppföljning av arbetet med Likabehandlingsplanen.
- Utbildning ges kring de diskrimineringsfaktorer som påverkar maktförhållanden och relationer mellan olika individer.



- Utbildning och information ges om gällande sekretessregler och respektive personals ansvar och anmälningsplikt.
- Personalen ges fortbildning i bl.a. mobbning på nätet och hur man kan arbeta i klasserna med dessa frågor.
- Om personal misstänks ha kränkt en elev skall rektor omgående informeras.

5 Utvärdering av läsåret 2013/14

5.1 Mål för likabehandlingsarbetet lå 13/14 var:

- I Böskolan känner sig elever trygga och har arbetsro.
- Alla elever, personal och föräldrar är väl förtrodda med Likabehandlingsplanen och Trygghetsteamets arbete.
- Kontakten mellan Trygghetsteamet och vuxen- och kamratstödarna är snabb och kontinuerlig.

5.2 Så här planerade vi:

- Trygghetsteamet tillsammans med kamratstödarna utarbetar en light- variant av Likabehandlingsplanen för att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i vår skola.
- Kamratstödarna har morgonmöten med vuxenstödarna för att kamratstödarna ska stötta i sin roll.
- Vi följer utarbetad långsiktig utbildningsplan för elever och personal.
- Tid skapas för samverkan mellan vuxenstödarna.
- Vi använder en kartläggning från Friends.
- Lå 13/14 organiseras kamratstödarna gruppvis i åk 3 – 5, åk 6 – 7 och åk 8 – 9.
- Vuxenstödarnas och kamratstödjarnas träffar ligger i schemat innan Trygghetsteamets möten under veckan.
- I Likabehandlingsarbetet uppmärksammas nätmobbning.

5.3 Lärdomar

- En light-variant av Likabehandlingsplanen har inte utarbetats.
- Den treåriga utbildningsplanen för elever och personal påbörjades i september 2012 och föll väl ut.
- Likabehandlingsplanen är ännu inte väl känd av all personal, elever och föräldrar. Vi fortsätter arbeta med detta under läsåret 14/15.
- Trygghetsarbetet är väl känt av all personal och elever.
- Kamratstödjarnas faktiska uppgift är ännu inte klargjord för alla.
- En ny kartläggning från Friends användes som underlag för en enkätundersökning gällande tryggheten på skolan.
- Vi har ej blivit klara med att dokumentera och tydliggöra uppdraget som kamratstödare.

6 Mål för läsåret 2014/15



- Genomföra år tre av den treåriga utbildningsplanen.
- Fortsätta arbetet med att förankra Likabehandlingsplanen genom att eleverna blir delaktiga med att arbeta fram en elevnära Likabehandlingsplan.
- Förtydliga kamratstödjarnas uppdrag genom ett dokument som underlag för vad som förväntas av en kamratstödjare.
- Fortsätta att utveckla det pågående arbetet mot nätmobbning i klasserna.
- Representanter från trygghetsteamet arbetar aktivt i klasserna för att stärka värdegrundsarbetet om att motverka mobbning.

6.1 Så här ska vi arbeta

6.1.1 Främjande åtgärder

- Inför FN-dagen arbetar alla klasser med utgångspunkten mänskliga rättigheter.
- Flickor och pojkar ges lika stort inflytande över verksamheten – och lika stort utrymme.
- Affischer med namn på medlemmar i Trygghetsteamet, EHT, elevråden och kamratstödjarna sätts upp inom glas/ram i korridorerna för att tydliggöra vem man kan vända sig till.
- Nolltolerans gäller för nedvärderande språkbruk och jargong.
- Likabehandlingsplanen ska ingå i det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) och vara levande i den meningen att den ständigt skall vara aktuell i det vardagliga arbetet.
- Vi ska behandla varandra med respekt och det ska vara självklart hur vi beter oss mot varandra. Vuxna är i detta avseende förebilder.
- Tre vuxenstödjare träffar varje vecka grupper av kamratstödjare i syfte att handleda eleverna.
- Trivselledarna arbetar för en positiv gemenskap på raster.

6.1.2 Förebyggande åtgärder

- Rastvärdarna är väl synliga genom att ha gula västar på sig. Rastvärdarna har uppsikt över skolgården samt rör sig på skolgården och finns till för elever som vill ha kontakt med en vuxen.
- Vi vuxna ska visa att vi bryr oss. Varje utebliven tillsägelse betyder indirekt ett godkännande av handlingen.
- Vi arbetar systematiskt mot mobbning genom att använda olika metoder, t.ex. värderingsövningar, lärande samtal och kamratstödjararbete.
- Trygghetsteamet arbetar aktivt för att stärka värdegrundsarbetet i syfte att motverka mobbning.
- För att utveckla det egna ansvarstagandet är äldre elever ledare för de yngre i olika aktiviteter.
- Elevhälsans personal finns tillgänglig personligen, per telefon, via sms eller e-mail om elev/förälder önskar snabb kontakt.
- Aktivt arbete mot nätmobbning sker kontinuerligt med bl.a. information och samtal.
- Vi har ansökt om att få delta i ett forskningsprojekt i samarbete med GU och Friends.



7 Akuta åtgärder – om elev kränker annan elev

Om någon personal får kännedom om akuta händelser som anknyter till Likabehandlingsplanens olika områden skall följande rutiner följas:

1. Närmaste person: - direkt ingripande
- kontakta elevens mentor
2. Mentor:
- kartlägga ärendet genom samtal med berörda parter för att få information om stämningen i skolan/klassen och fånga upp händelser och situationer som kan ge en fingervisning om vad skolan/klassen behöver arbeta med
- vidta lämpliga åtgärder såsom att kontakta berörda elevers föräldrar, samtala med rektor, elev m.fl.
- följa upp händelsen inom 1-2 veckor och dokumentera de åtgärder som genomförts och kommer att genomföras
- om kränkningarna inte upphör skall mentorn anmäla ärendet till...
3. ...Trygghetsteamet Om problemen kvarstår trots tidigare åtgärder skall ärendet lämnas vidare till...
4. ...Elevhälsoteamet som kan besluta om anmälan till Polis och/eller Socialtjänst. Det är alltid rektor som är ansvarig för att genomföra eventuella anmälningar till Socialtjänsten eller Polismyndigheten.

8 Akuta åtgärder – om vuxen kränker elev

Ingen vuxen, och inget barn, har rätt att kränka eller mobba. Du som elev skall säga till om du känner dig kränkt eller mobbad. Du kan vända dig till din lärare eller någon annan vuxen på skolan om du hellre vill det.

Kontakta oss:

Rektor grundskola/fritids

Eva Eriksson 031-389 18 01

e-post: rektor@boskolan.se

Biträdande rektor

Camilla Ljungberg 031-389 18 02

e-post: bitradande.rektor@boskolan.se

Skolsköterska

Hedvig Lindell 031-389 18 07

e-post: hedvig.lindell@boskolan.se

Kurator

Maria Cederlund, 031-389 18 08

e-post: maria.cederlund@boskolan.se

Specialpedagog F-5

Kicki Persson 031-389 18 05

e-post: kicki.persson@boskolan.se



Specialpedagog 6-9

Berith Berne 031-389 18 06

e-post: berith.berne@boskolan.se



9 Uppföljning, utvärdering, revidering och löpande arbete med likabehandlingsplanen

Likabehandlingsplanen utvärderas och revideras varje vår och ingår i skolans årliga kvalitetsredovisning. Till grund för denna revidering ligger kartläggning, analys, elev- och föräldrasynpunkter. Med föräldrar kommuniceras via SchoolSoft, föräldramöten och enskilda samtal. Elevernas synpunkter framförs via elevenkät, mentorerna, elevråden och kamratstödjarmöten.

Det är rektor som har det övergripande ansvaret för Likabehandlingsplanen och skall skapa tid och möjlighet för utvecklingsarbetet med planen. Detta innebär att både rektor, övrig personal, föräldrar och elever görs delaktiga i utvecklingsarbetet med Likabehandlingsplanen. Barn och elever skall finnas med i arbetet enligt förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med en Likabehandlingsplan (2006:1083). Detta sker i elevrådsmöten, genom en återkoppling av den årliga enkäten samt genom de ovan angivna punkterna under elevmedverkan. Mål för kommande läsår utarbetas utifrån analys av enkäten samt det kontinuerliga arbetet i trygghetsteamet.

Vid höstterminens start revideras Likabehandlingsplanen och planen för kommande läsår antas.

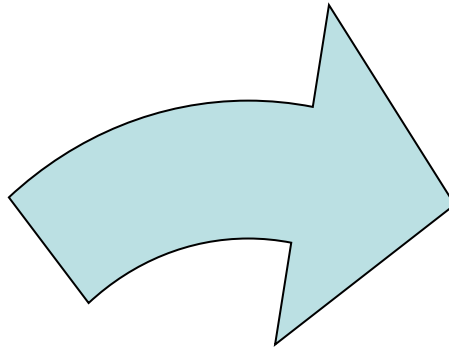
Litteratur: Skolverkets Allmänna Råd 2009: *För att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.*

DO, BEO & Skolinspektionen: *Förebygga diskriminering och kränkande behandling. Främja likabehandling.*

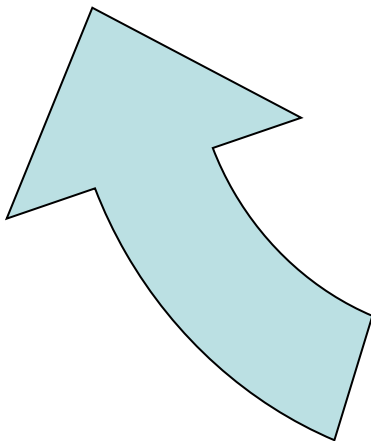
Tidplan för likabehandlingsarbetet:

Höstterminen -14:

- Likabehandlingsplanen (Lightv.) aktualiseras vid terminsstart
- Förebyggande värdegrundsarbete
- Utbildning kamratstödjare.



Vårterminen -15:
TT 's planeringsdag.
Likabehandlingsplanen (Lightv.) aktualiseras vid terminsstart.
Aktionsforskningen med GU/Friends startas.
Utbildning elev/vårdn.hav. o personal
Enkät.



Maj: Tema Bd: Nya bilder till Lightvarianten tas fram av elever. Bd-läraren är ansvarig.
Likabehandlingsplanen revideras.
Augusti:
Likabehandlingsplanens reviderade upplaga antas.

